

Huishoudelijk reglement

Oudervereniging Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de Oudervereniging Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius.

Definities

Artikel 1

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, die aan de Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius te Dokkum zijn ingeschreven en onderwijs volgen;

Oudervereniging: de Oudervereniging Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius te Dokkum, waarin de ouders verenigd zijn;

Leden: alle ouders die lid zijn van de Oudervereniging Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius;

Ouderraad: het bestuur van de Oudervereniging Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius;

Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Oudervereniging Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius, zoals genoemd in artikel 4.1;

Stichtingsbestuur: bestuur van de Bisschop Möllerstichting, waaronder de katholieke basisscholen van Friesland en Texel vallen;

Directeur: degene die integraal verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius;

Team: het aan de school verbonden onderwijzend en niet-onderwijzend personeel van de Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius;

S.A.C.: de aan de school verbonden adviescommissie, bestaande uit voornamelijk ouders, ter ondersteuning van de directeur;

M.R.: de medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet Mede-zeggenschap Onderwijs (artikel 3 WMO);

Taken en bevoegdheden

Artikel 2.1

De ouderraad heeft tot taak:

- de betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen;
- het organiseren van activiteiten alsmede het ondersteunen van het team hierbij;
- de directeur over zaken te informeren, die bij ouders leven;
- de M.R. over zaken te informeren, die bij ouders leven;
- het vaststellen, innen en beheren van de (vrijwillige) ouderbijdrage t.b.v de te organiseren activiteiten (inclusief een bijdrage voor het kamp in groep 8);
- het innen en beheren van de gelden voor overblijven en busvervoer (voor het schoolzwemmen) in opdracht van de directeur.

Artikel 2.2

De ouderraad is bevoegd:

- op te treden als vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan;

- vragen te stellen aan de directeur over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school;
- gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de M.R. over zaken die ouders aangaan.

Samenstelling en verkiezingen

Artikel 3.1

De ouderraad kent een oneven aantal zetels van minimaal 5 en maximaal 11. De ouderraad streeft naar een gelijkmatige verdeling van haar leden over de verschillende stamgroepen (boven-, midden en onderbouw).

De ouderraad streeft tevens naar een zo groot mogelijke participatie van alle ouders in de verschillende geledingen. Dit betekent, dat een ouder, waarvan de partner geen zitting heeft in een andere geleding (S.A.C. of M.R.) voorkeur zou moeten genieten ten opzichte van een ouder, die dit wel heeft.

Artikel 3.2

Ouderraadsleden hebben zitting voor een periode van drie jaar volgens een op te stellen rooster van aftreden.

Artikel 3.3

De ouderraad stelt de leden jaarlijks schriftelijk op de hoogte van de beschikbare zetels. Zij maakt de ouders erop attent, dat zij zich kandidaat kunnen stellen. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad. Uit hetzelfde gezin kan echter niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.

Artikel 3.4

Indien er meer kandidaten zijn dan beschikbare zetels, vinden er tijdens de algemene ledenvergadering verkiezingen plaats. Wanneer dit niet het geval is, dan worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. Bij een te houden verkiezing worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van deze verkiezing. De kandidaten met de meeste stemmen worden gekozen. Bij gelijke stemmen beslist het lot.

Artikel 3.5

Aftredende ouderraadsleden kunnen zich opnieuw kandidaat stellen, indien zij op het tijdstip van aftreden behoren tot de leden van de oudervereniging. Zodra ouderraadsleden niet meer tot de leden van de oudervereniging horen, stellen zij hun zetel beschikbaar en treden zij in overleg met de ouderraad af.

Artikel 3.6

De ouderraad kiest jaarlijks uit de ouderraadsleden een voorzitter, secretaris en penningmeester die samen het dagelijks bestuur vormen. Indien voor een functie meer kandidaten beschikbaar zijn, dan wordt hierover door de ouderraad schriftelijk gestemd.

Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. De secretaris deelt vervolgens de samenstelling van ouderraad en dagelijks bestuur mee aan de leden, de directeur, de M.R. en de S.A.C.

Dagelijks bestuur

Artikel 4.1

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de ouderraad. Hij/zij roept de ouderraadsleden tenminste 6 keer per jaar bijeen. De voorzitter is verplicht een vergadering te beleggen, wanneer tenminste één derde van de ouderraadsleden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen 14 dagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 4.2

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de agenda en notulen van de vergaderingen en het beheer van het archief. De voorzitter en de secretaris tekenen de brieven, die namens de ouderraad uitgaan.

De secretaris doet eenmaal per jaar (bij voorkeur tijdens de jaarvergadering) schriftelijk verslag aan de leden van de oudervereniging over de werkzaamheden van de ouderraad.

Artikel 4.3

De penningmeester beheert de gelden ten behoeve van de oudervereniging. De penningmeester int en beheert de gelden verkregen uit de vrijwillige ouderbijdrage (inclusief de bijdrage voor het kamp in groep 8) en de gelden verkregen uit andere bronnen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering en door de penningmeester bij de ouders in rekening gebracht.

Artikel 4.4

De gelden van de oudervereniging worden gebruikt ter financiering van de te organiseren activiteiten. De ouderraad is over het beheer van de gelden verantwoordelijk verschuldigd aan de leden van de oudervereniging. De penningmeester maakt aan het einde van een schooljaar een financieel verslag en stelt de begroting voor het komende boekjaar op. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de oudervereniging en gepresenteerd op de jaarvergadering.

Algemene ledenvergadering

Artikel 5.1

De ouderraad brengt op de jaarvergadering – te houden binnen 6 maanden na afloop van het schooljaar - zijn jaarverslag uit en legt onder overlegging van de balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.

Op de jaarvergadering komen voorts aan de orde:

- jaarplan van de vereniging voor het lopende verenigingsjaar;
- vaststelling van de contributie van de ouders voor het lopende boekjaar;
- vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar;
- zonodig verkiezingen van leden van het bestuur.

Artikel 5.2

Jaarlijks wordt door de oudervereniging tijdens de jaarvergadering een kascommissie gekozen (bestaande uit twee leden van de oudervereniging), die eenmaal per jaar de inkomsten en uitgaven van de verkregen gelden controleert. Als de kas in orde is, doet de kascommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen tijdens de jaarvergadering. De kascommissie kan ook tussentijds een controle uitvoeren.

Artikel 5.3

Het bestuur roept de leden bijeen, zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het bestuur daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. In de ledenvergadering brengen de leden ieder één stem uit. Stemming over zaken geschiedt als regel mondeling. Stemming over personen geschiedt als regel schriftelijk.

Activiteiten

Artikel 6.1

De ouderraad ondersteunt directeur en team met een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten. Dit zijn o.a. vieringen rond Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen.

Daarnaast valt bijvoorbeeld te denken aan: het jaarlijkse kamp aan het begin van het schooljaar, de ouderavond in het laatste kwartaal van het jaar (waarin o.a. verantwoording aan de ouders wordt afgelegd door verschillende geledingen, in principe tevens jaarvergadering van de oudervereniging), de Avond-4-daagse, sport- en spelletjesdagen, schoolfoto's en de laatste schooldag.

Artikel 6.2

Aan het begin van ieder schooljaar wordt een rooster gemaakt van alle (reeds bekende) activiteiten voor dat schooljaar, waarbij ondersteuning van de ouderraad en/of ouders gewenst is. De teamleden en ouderraadsleden worden ingedeeld evenals de ouders, die zich aan het begin van het schooljaar hiervoor opgegeven hebben. Zo ontstaat per activiteit een voorbereidingsgroep. Ook wordt afgesproken welk teamlid of welk ouderraadslid t.z.t. alle groepsleden bijeen roept voor de eerste bijeenkomst.

Artikel 6.3

Tijdens één of meerdere bijeenkomsten spreekt elke voorbereidings-groep haar activiteit goed door, zodat de grote lijnen uitgezet zijn. Hierbij wordt o.a. het "vieringen-draaiboek" gebruikt, waarin aandachtspunten staan voor alle vieringen. In de daarop volgende ouderraadsvergadering worden de plannen van de groep gepresenteerd en worden er eventueel nog taken verdeeld. Op de dag van de activiteit is er altijd iemand van de voorbereidingsgroep aanwezig, die aanspreekpunt is voor ouders, die op de dag zelf wel helpen, maar niet in de voorbereidingsgroep hebben gezeten. Zo kunnen bijvoorbeeld 's morgens alle helpende ouders nog even kort bij elkaar geroepen worden voor de laatste aanwijzingen.

Artikel 6.4

Naast de jaarlijks terugkerende activiteiten kan de ouderraad ook nieuwe, eventueel eenmalige activiteiten organiseren in overleg met directeur en team. Hiervoor kan desgewenst een werkgroep in het leven geroepen worden, waarin onder andere één of meerdere ouderraadsleden zitting nemen.

Artikel 6.5

In de eerste ouderraadsvergadering na een activiteit wordt de activiteit kort nabesproken en worden eventuele aanvullingen voor het volgende schooljaar meegenomen.

Ouderraadsvergaderingen

Artikel 7.1

De vergaderingen van de ouderraad zijn in principe openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft of indien de ouderraad op voorstel van één van de leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.

Artikel 7.2

De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met directeur en team. In principe zijn dan ook bij elke ouderraadsvergadering directeur en team vertegenwoordigd met twee personen. Jaarlijks wordt door directeur en team vastgesteld door wie zij vertegenwoordigd worden. Voor elke vergadering ontvangen zij de agenda en na elke vergadering ontvangen zij de notulen.

Artikel 7.3

De ouderraad streeft bovendien naar een optimale samenwerking met de S.A.C. en M.R. Een keer per jaar worden beide organen uitgenodigd aanwezig te zijn middels een vertegenwoordiging. Voor elke vergadering ontvangen beide organen de agenda en na elke vergadering ontvangen zij de notulen.

Artikel 7.4

Besluitvorming vindt binnen de ouderraad in beginsel plaats op basis van consensus. Wanneer dit niet wordt bereikt, wordt overgegaan tot stemming. De ouderraad kan pas besluiten nemen, wanneer minimaal de helft plus één lid aanwezig is. Stemming over zaken geschiedt als regel mondeling. Stemming over personen geschiedt als regel schriftelijk.

Artikel 7.5

Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt er een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts 24 uur hoeft te zitten tussen de schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Artikel 7.6

Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid (de helft plus één). Bij het bepalen van het aantal stemmen, wordt het aantal uitgebrachte stemmen geteld. Eventuele stemonthoudingen en blanco stemmen tellen niet mee.

Slotbepalingen

Artikel 8.1

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen wordt, op voorstel van de ouderraad, vastgesteld door de leden van de oudervereniging bij 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden. Het vastgestelde reglement of de wijzigingen worden ter kennis gebracht aan de directeur, de S.A.C. en de M.R.

Artikel 8.2

In gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet in overeenstemming zijn, zijn de statuten bindend.

Artikel 8.3

In gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de ouderraad.

Dit huishoudelijk reglement is/wordt goedgekeurd op 29 januari 2009.